< Titre du  
Travail de Bachelor >

< Logo de l'entreprise si désiré >

< S'IL Y A LIEU, ajouter la mention suivante >

< TRAVAIL STRICTEMENT CONFIDENTIEL >

Travail de Bachelor réalisé en vue de l’obtention du Bachelor HES

par :

< Prénom(s) NOM(s) >

Conseiller au travail de Bachelor :

< Prénom NOM, titre de la personne >

< Lieu, date de dépôt >

Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

Filière < compléter >

Déclaration

Ce travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l’examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l’obtention du titre < … >.

L’étudiant atteste que son travail a été vérifié par un logiciel de détection de plagiat.

L’étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J’atteste avoir réalisé seul< e > le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à < indiquer le lieu >, le < date >

< Votre prénom et votre nom >

< Signez la déclaration ici >

Remerciements

Si vous avez des remerciements à formuler, à l’entreprise ou à toute autre personne qui a pu vous aider dans la réalisation du travail.

Les remerciements sont rédigés dans le style « **Corps de texte** ».

Résumé

Le résumé ne doit pas dépasser une page. Il est rédigé dans le style « **Corps de texte** ».

Table des matières

[Déclaration i](#_Toc509403544)

[Remerciements ii](#_Toc509403545)

[Résumé iii](#_Toc509403546)

[Liste des tableaux v](#_Toc509403547)

[Liste des figures v](#_Toc509403548)

[1. Introduction 1](#_Toc509403549)

[2. Titre du second chapitre 5](#_Toc509403550)

[2.1 Titre de second niveau 5](#_Toc509403551)

[2.2 Titre de second niveau 5](#_Toc509403552)

[2.2.1 Titre de troisième niveau 5](#_Toc509403553)

[2.2.2 Titre de troisième niveau 5](#_Toc509403554)

[2.2.2.1 Titre de quatrième niveau 5](#_Toc509403555)

[2.2.2.1.1 Titre de cinquième niveau 5](#_Toc509403556)

[3. Conclusion 6](#_Toc509403557)

[Bibliographie 7](#_Toc509403558)

[Annexe 1 : Document de vision 8](#_Toc509403559)

Liste des tableaux

[Tableau 1 : Titre du tableau 3](#_Toc381707012)

Liste des figures

[Figure 1 : Titre de la figure 3](file:///Y:\BODER\1-Cours\160-travail_de_bachelor\Modeles_TDB_HEG_2014.dotx#_Toc381707014)

# Introduction

La mise en page du rapport de travail de Bachelor comprend une marge de 2,5 cm en haut et en bas, ainsi qu’à droite. À gauche, une marge de 3,5 cm est requise pour permettre la reliure.

Les paragraphes seront rédigés en utilisant le style « **Corps de texte** » : Arial 11 points, interligne de 1,5, justifié, espace au-dessus de 9 pt, en-dessous de 6 pt.

Il n’est pas nécessaire d'insérer des retours à la ligne supplémentaires entre les différents paragraphes.

Pour les titres, utilisez les styles de paragraphe « **Titre 1**» à « **Titre 5** ». Evitez d'avoir plus de niveaux dans votre travail de Bachelor. Les styles « Titre 6 » et suivants ne sont pas paramétrés.

Le style « **titre non numéroté centré** » est utilisé pour les titres suivants : déclaration, remerciements, résumé, liste des tableaux, liste des figures, bibliographie, annexes.

Tous les éléments entourés de crochets < > doivent être modifiés ou effacés et tous les crochets doivent être supprimés.

N’oubliez pas de modifier le pied de page pour y inscrire le titre de votre travail de Bachelor, ainsi que votre nom et votre prénom. Vous devrez le faire à deux endroits : sur la page contenant la déclaration et sur cette page-ci.

Pour les listes à puces, utilisez le style de paragraphe « **puce TB**» comme dans l'exemple ci-dessous :

* Énumération
* Énumération
* Énumération

Ajoutez si nécessaire des sauts de page dans votre document (onglet Insertion > bouton Saut de page). Insérez toujours un saut de page lorsque vous changez de chapitre de niveau 1.

Faites attention à la cohérence dans la numérotation des pages. Avant l'introduction, les pages sont numérotées en chiffres romains. A partir de l'introduction, la numérotation reprend à 1 en chiffres arabes et doit être continue sur tout le document, y compris dans les annexes.

Pour les figures, ajoutez une légende automatique sur le modèle ci-dessous (onglet Références > bouton Insérer une légende). Choisissez l’étiquette « Figure » et la position « Au-dessus de la sélection » pour la légende. Groupez les éléments. Écrivez ensuite la source en-dessous de l'image, selon le modèle ci-dessous et appliquez le style « **source** » à ce paragraphe.

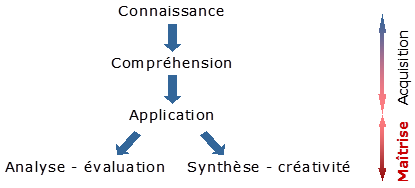


Figure  : Titre de la figure

(Bertholet 2004, p. 22)

Procédez de la même manière pour les tableaux avec la légende et la source, en choisissant l’étiquette « Tableau », comme dans l'exemple ci-dessous.

Tableau  : Titre du tableau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Ventes** | **Commentaire** |
| 1999 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2001 |  |  |
| 2002 |  |  |

(Office de la statistique 2003, p. 26-27)

Les légendes permettent de générer les tables des figures et des tableaux. Après l'ajout d'une figure ou d'un tableau, pensez à actualiser ces tables.

Poursuivez votre texte immédiatement après la figure ou le tableau avec le style « **Corps de texte** ».

Les notes de bas de page[[1]](#footnote-1) sont indiquées par un appel de note. Le texte de la note de bas de page aura le style « **Note de bas de page** » : texte en retrait de 0,5 cm à gauche, police Arial, 10 points, interligne simple, alignement à gauche.

Les citations de moins de 2 lignes peuvent être insérées à l’intérieur du texte, en étant encadrées par des « guillemets » et suivies du nom de l’auteur, de l’année de publication et du numéro de la page d’où la citation est tirée, le tout entre parenthèses (Auteur 2012, p. 54). Lorsqu’une citation est plus longue, il est préférable de la mettre en retrait, comme suit, en appliquant le style de paragraphe « **Citation** » au paragraphe, sans oublier les « guillemets » :

« Le style des citations est Arial, 11 points, italique, texte justifié, retraits à droite et à gauche de 0,5 cm par rapport aux paragraphes réguliers, espace avant et après de 6 points, interligne simple. » (Sartre 2012, p. 66)

Utilisez une tabulation pour aligner la citation à droite.

Reprenez ensuite votre texte normalement avec le style « **Corps de texte** ».

Titre du premier chapitre

Votre texte...

Votre texte...

# Titre du second chapitre

Votre texte…

Votre texte…

## Titre de second niveau

Votre texte...

Votre texte...

## Titre de second niveau

Votre texte...

Votre texte...

### Titre de troisième niveau

Votre texte...

### Titre de troisième niveau

Votre texte...

Votre texte...

#### Titre de quatrième niveau

Votre texte...

##### Titre de cinquième niveau

Evitez d'aller plus loin que ce cinquième niveau.

# Conclusion

Votre texte…

Votre texte…

Bibliographie

Le style de paragraphe appliqué dans les références doit être « **références bibliographiques** » : Arial 11 points, interligne simple, justifié, espace en dessus 6 pt, espace en dessous 6 pt. Voici un exemple :

FOREST, David, 2011. *Droit des données personnelles*. Paris : Gualino, 2011. Droit en action. ISBN 9782297015028.

1. Note de bas de page. [↑](#footnote-ref-1)